Załącznik Nr 9
do Zarządzenia 0200.2.2026
Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Dobromierzu
z dnia 02 marca 2026 r.

Protokół przekazania / przyjęcia* sali / świetlicy wiejskiej / sprzętu*

1. **PRZEKAZANIE ŚWIETLICY**

Osoba odpowiedzialna za przekazanie w dniu ….....przekazuje Najemcy/użycza
Panu/i ….....zam. ….....
Świetlicę wiejską w ….....
Cel wynajęcia: ….....
Forma udostępnienia: odpłatna*/nieodpłatna*
Podstawą przekazania sali jest umowa najmu/użyczenia nr …..... z dnia ….....
oraz wniosek o wynajem/użyczenie świetlicy wiejskiej.

Stan licznika zużycia energii elektrycznej w dniu przekazania

Stan licznika w kW w dniu ….....

Stan wodomierza w dniu przekazania

Stan licznika w m^3 w dniu ….....

Stan techniczny lokalu bez zastrzeżeń*-zastrzeżenia – inne uwagi*:
….....
.....
.....

Najemca/Biorący w użyczenie otrzymuje klucze do ośrodka kultury.

….....
.....

….....
/podpis osoby odpowiedzialnej za przekazanie/
/opiekun świetlicy/

….....
/podpis Najemcy lub Biorący do używania/

---

2. **ZWROT SALI**

W dniu ….....zdano Wynajmującemu świetlicę wiejską w ….....
oraz komplet kluczy.

Stan licznika zużycia energii elektrycznej w dniu zwrotu

Stan licznika w kWh w dniu ….....

Stan wodomierza w dniu zwrotu

Stan licznika w m³ w dniu ….....

3. **Rozliczenie:**

- ilość zużytej energii elektrycznej ….....kWh.
- ilość zużytej wody ….....m³

4. **Wynajmujący oświadcza, że:**

- Najemca zdał lokal w dobrym stanie technicznym
- lokal został oddany w stanie uprzątniętym, czysty
- zdano komplet kluczy do lokalu

5. **Uszkodzenia mienia:**

Data.....

Nie występują □ Występują □

Rodzaje uszkodzeń

….....
.....

Sposób usunięcia uszkodzeń

.....
.....

…..... …..... /podpis osoby odpowiedzialnej za przekazanie/ /opiekun świetlicy wiejskiej/ /podpis Najemcy lub Biorący do używania/